De Oosteinder

Schoolgids
2026-2027

De Oosteinder
Katholieke basisschool

Inleiding

Beste ouders*,

Welkom bij De Oosteinder!

Elke school heeft een eigen sfeer en manier van werken. De keuze voor een school is dan ook een bijzondere én belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom nodigen we u van harte uit om bij ons binnen te komen kijken en zelf te ervaren wat De Oosteinder zo uniek maakt.

In deze schoolgids vertellen we u alles over wie we zijn, waar we voor staan en wat u van ons mag verwachten. Of uw kind binnenkort vier wordt, u gaat verhuizen, of u zoekt een school die beter aansluit bij uw kind, deze gids helpt u om een weloverwogen keuze te maken. Voor ouders die al een kind bij ons op school hebben, is dit boekje bovendien een handig naslagwerk.

U leest meer over hoe wij ons onderwijs vormgeven, hoe wij omgaan met zorg en begeleiding en hoe de dagelijkse gang van zaken er bij ons uitziet. Ook leest u wat wij van u verwachten als ouder, en wat u van ons mag verwachten als school. Wanneer u uw kind inschrijft, gaat u akkoord met de uitgangspunten en afspraken zoals beschreven in deze gids.

Heeft u na het lezen nog vragen of ideeën? Neem gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,

Directie De Oosteinder

Amber Buchner (adjunct-directeur) en Marije Klaassen (directeur)

*Waar in dit document ouder of ouders staat, wordt ook verzorger of verzorgers bedoeld

Inhoudsopgave

Inleiding 1

Inhoudsopgave 2

1. De Oosteinder 4

- 1.1 Het gebouw 4
- 1.2 De leerlingen 4
- 1.3 Het team 4
- 1.4 Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer (SKOA) 5

2. Onze uitgangspunten 5

- 2.1 Missie en identiteit van De Oosteinder 5
- 2.2 De visie van De Oosteinder 6
- 2.3 Pedagogiek 8
- 2.4 Didactiek 8
- 2.5 Onderwijskwaliteit 9

3. Algemeen 9

- 3.1 Organisatie 9
- 3.2 Plaatsing op De Oosteinder 9
- 3.3 Inschrijven 10
- 3.4 Schooltijden 10
- 3.5 Vakantierooster en studiedagen 10
- 3.6 Ziekmeldingen 11
- 3.7 Eten en drinken tijdens de pauze 11
- 3.8 Uitdeelbeleid 11
- 3.9 Overblijven (TSO) 11
- 3.10 Schorsing en verwijdering 11
- 3.11 Gebruik telefoon en smartwatch 11
- 3.12 Steps en skateboards 12
- 3.13 Beeldmateriaal 12

4. Lesprogramma en activiteiten 12

- 4.1 Groep 1 en 2 12

4.2 Groep 3 t/m 8 13

- 4.3 Activiteiten 16

5. Passend onderwijs en zorg 17

- 5.1 Passend onderwijs 17
- 5.2 Samenwerkingsverband Amstelronde 17
- 5.3 Zorgstructuur 17
- 5.4 Ondersteuningsniveaus 18
- 5.5 Doublurebeleid 18
- 5.6 Leerlingvolgsysteem 18
- 5.7 Externe hulp 18
- 5.8 Zorg groep 1/2 19
- 5.9 Uitdaging en verrijking. 19
- 5.10 Pesten op school 20
- 5.11 Voortgezet onderwijs 20
- 5.12 GGD 21
- 5.13 Jeugdconsulent (Ouder-kind adviseur) 21

6. Ouders 21

- 6.1 Oudercontact 21
- 6.2 Gescheiden ouders 22
- 6.3 Anderstalige ouders 22
- 6.4 Medezeggenschapsraad 23
- 6.5 Oudercommissie 23
- 6.6 Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) 24
- 6.7 Klachten, vertrouwen en sociale veiligheid 24
- 6.8 Schoolverzuim 25
- 6.9 Verzekering 26

Ondersteuningsniveaus op De Oosteinder 27

1. De Oosteinder

1.1 Het gebouw

De Oosteinder is gevestigd in de Mikado. Dit gebouw delen wij met openbare basisschool de Zuidooster, protestants-christelijke basisschool de Brug en kinderdagverblijf Partou. Wat het onderwijs betreft, is De Oosteinder een op zichzelf staande school met haar eigen ruimtes in het gebouw en twee eigen schoolpleinen.

1.2 De leerlingen

De leerlingen op De Oosteinder nemen een belangrijke plek in op school. Wij willen hen een uitdagende, veilige, gezellige en uiteraard zeer leerzame tijd op de basisschool bezorgen. Op onze school zitten ongeveer 400 leerlingen, die verdeeld zijn over 15 groepen.

1.3 Het team

Onze school heeft een groot team. De indeling van de groepsleerkrachten vindt u terug op onze website (www.oosteinder.nl)

In ons team worden verschillende functies vervuld:

- De directie: een directeur en een adjunct-directeur die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse leiding van de school en de beleidsuitvoering;
- Groepsleerkrachten;
- Leerkrachten met een specialisatie: zij werken aan onderwijsontwikkelingen, ontwikkelen beleid en adviseren leerkrachten en de directie. We hebben specialisten voor de volgende (vak)gebieden;
    - Taal/spelling
    - Rekenen
    - Zaakvakken
    - Didactiek
    - Lezen
    - Meer- en hoogbegaafdheid
    - Gedrag
- Interne begeleiders (IB'ers): zij adviseren en begeleiden leerkrachten bij de zorg voor onze leerlingen. Daarnaast zijn de IB'ers verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op onze school;
- Leerkrachtondersteuners: zij begeleiden groepjes kinderen die extra hulp nodig hebben;
- ICT'ers: zij zijn verantwoordelijk voor goedwerkende hard- en software. Ze begeleiden leerkrachten en leerlingen in het gebruik hiervan;
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs: hij geeft twee keer per week les aan de groepen 3 tot en met 8. De leerlingen uit groep 2 krijgen een keer per week les van de vakleerkracht;
- Vakleerkrachten muziek: zij geven om de week les aan de groepen 1 tot en met 8;
- Administratieve medewerkers: zij zijn er ter ondersteuning van de gehele organisatie.
- Conciërge: hij verzorgt de ruimtes in en rondom het gebouw.

1.4 Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer (SKOA)

Onze school wordt bestuurd door de Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer die als doelstelling heeft het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van het katholiek onderwijs in Aalsmeer en Kudelstaart. Onder deze stichting vallen nog twee andere katholieke basisscholen; de Jozefschool in Aalsmeer centrum en de Antoniusschool in Kudelstaart.
De bestuurder van de stichting is Ryan Bakker. Hij werkt samen met een Raad van Toezicht. De RvT houdt integraal toezicht op de wijze van werken van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Mocht u contact willen opnemen met het schoolbestuur dan is dat mogelijk.
Het adres van het schoolbestuur is:
Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer
Gerberastraat 2
1431 SG Aalsmeer
E-mailadres: skoabestuur@sko-aalsmeer.nl
Website: www.sko-aalsmeer.nl

2. Onze uitgangspunten

2.1 Missie en identiteit van De Oosteinder

Samen werken wij aan goed onderwijs voor ieder kind. Op De Oosteinder kunnen kinderen op een veilige plek zichzelf zijn en het beste uit zichzelf halen, zodat de kinderen met veel kennis en vaardigheden en een positief zelfbeeld de school verlaten.

Wij willen de maatschappelijke ongelijkheid verkleinen door actief de verschillen in startpositie van onze leerlingen te minimaliseren.

Wij zijn een katholieke school en vinden het belangrijk dat onze kinderen kennis opdoen van katholieke tradities en feesten, hierbij gebruiken wij betekenisvolle verhalen. Wij respecteren ook hen die anders geloven of niet geloven. De waarden die passen bij de identiteit van onze school krijgen een plek in ons burgerschapsonderwijs. Alle leerlingen doen mee met de catechese activiteiten en projecten.

2.2 De visie van De Oosteinder

Visie op leren *(Dit vinden wij belangrijk bij leren)*

Wij kijken naar de balans van de emotionele, sociale, cognitieve en fysieke ontwikkeling van een kind met als doel een basis te creëren voor ontwikkeling en zelfvertrouwen. De leerkracht is een professional die de leerlingen stuurt op het verwerven van kennis. Kennis is de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden. Nieuwe kennis is beter te begrijpen als deze kan worden vastgehaakt aan reeds aanwezige relevante kennis. Naast het overbrengen van kennis is het inzicht krijgen van en invloed uitoefenen op het eigen leren een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Op deze manier wordt het eigenaarschap van de kinderen bevorderd.

Veel onderwijstijd besteden we aan de basisvakken rekenen, taal en lezen. Door kwalitatief goede instructie behalen de leerlingen de basisdoelen (1F) en streven we naar het behalen van de 1S/2F doelen. Wij hebben hoge verwachtingen en accepteren niet zomaar dat kinderen iets niet kunnen.

Als je leert, ga je iets doen wat je daarvoor nog niet beheerste. Dat is niet altijd leuk. De leerkracht geeft de leerlingen vertrouwen en daagt ze uit, zodat ze gemotiveerd blijven om te leren. Ze behalen succeservaringen en ervaren dat leren ook plezier geeft.

Visie op leren organiseren *(Zo geven wij onze visie op leren vorm in de klas)*

Wij bieden onze leerlingen een veilige, ordelijke en voorspelbare omgeving. De schoolregels zijn eenduidig en de leerkrachten gebruiken hetzelfde klassenmanagement, dezelfde regels en structuren. Gedurende het hele jaar wordt er gewerkt aan groepsvorming.

De leerkracht is de professional en hanteert bewezen leerstrategieën. Alle kinderen hebben behoefte aan instructie, oefenen en automatiseren. De instructieprincipes van EDI (expliciete directe instructie) zijn hierbij de basis. De leerkracht activeert de voorkennis om verbinding te maken tussen wat de leerling al weet en de nieuwe leerstof. Na het overbrengen van de kennis van de leerkracht leren de leerlingen, zowel op pedagogisch als didactisch gebied, van zichzelf en van/met elkaar.

Sommige leerlingen hebben meer tijd nodig om zich de leerdoelen eigen te maken. Voor deze leerlingen realiseren we verlengde instructie en begeleide inoefening. Andere leerlingen geven we na de instructie verdieping of uitbreiding van de leerstof. We evalueren de effecten van ons onderwijs door zowel formatief (tussentijds, ontwikkelingsgericht) als summatief (aan het eind) te toetsen en stemmen ons didactisch handelen hierop af.

ICT wordt ingezet als hulpmiddel en is ondersteunend aan de lesstof. ICT is up to date. Wij streven ernaar om onze klassen zo klein mogelijk te houden (maximaal 28 leerlingen per groep). Bij de formatie zetten we in op extra personeel (bij voorkeur leerkrachten) om groepsondersteuning aan te kunnen bieden.

Wij zien de samenwerking met ouder en kind als een belangrijk onderdeel van het persoonlijk groeiproces. Dit betekent dat leren niet alleen op school gebeurt. In deze samenwerking is wederzijds vertrouwen, betrokkenheid en openheid essentieel.

Visie op professionaliteit

Goede leerkrachten maken het verschil. Er is veel ruimte voor professionele ontwikkeling. De school is een professionele leergemeenschap (PLG). Iedereen neemt de verantwoordelijkheid voor het neerzetten van een professionele cultuur waarin betrouwbaarheid, aan afspraken houden, integriteit, samenwerken en gedeelde verantwoordelijkheid belangrijk zijn. In een voorspelbare omgeving krijgen de leerkrachten de mogelijkheid om anders te handelen wanneer de situatie hierom vraagt.

Wij verwachten een positieve grondhouding: humor, werken aan wederzijds vertrouwen en positieve intenties horen hierbij. Het team is zich bewust van de voorbeeldfunctie en staat open voor het geven en ontvangen van feedback.

Wij werken met leerteams, in deze teams wordt voortdurend gewerkt aan het verbeteren van ons onderwijs. Verbetering vindt plaats door actuele kennis en ontwikkelingen proactief te volgen, met elkaar te delen en gericht te onderzoeken hoe we problemen kunnen oplossen. Om de kwaliteit van onze lessen te verbeteren worden lessen regelmatig samen voorbereid en bij elkaar bekeken. Teamleden zijn medeverantwoordelijk voor de doelstellingen van de school.

Wij werken met vakdocenten voor gym- en muziekonderwijs. Daarnaast zijn er een aantal leerkrachten specialist op een bepaald vakgebied. Zij organiseren discussies, maken verbetervoorstellen en zijn het aanspreekpunt voor collega's. Ook werken zij mee aan de onderwijsontwikkeling, ontwikkelen beleid en adviseren en begeleiden leerkrachten en de directie.

Wij zijn maatschappelijk betrokken en dragen onze onderwijskundige kennis over aan toekomstige collega's (stagiaires). De school verantwoordt zich regelmatig aan belanghebbende (ouders, bestuur, gemeente, voortgezet onderwijs, kinderopvang).

Visie op veranderen

Wij zijn continu bezig met ontwikkelen, verbeteren en vernieuwen. Dit betekent dat wij door scholing en het volgen van ontwikkelingen onze visie actueel houden. Wij laten ons informeren door wetenschappelijk onderzoek (evidence informed) en onderzoeken nieuwe inzichten, daardoor maken we bewust keuzes wat we wel en niet veranderen.

Wij werken aan een structurele verbetering van ons onderwijs door te werken met leerteams. Zij werken vanuit data, onderzoek en lesson studies (systematische verbetering van instructie en lespraktijk). Daarnaast werken wij met ambitiekaarten, waarin wordt beschreven wat we willen bereiken en kwaliteitskaarten, waarin staat beschreven hoe we als school alledaagse situaties vorm geven. Deze kaarten worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

2.3 Pedagogiek

Wij bieden onze leerlingen een veilige, ordelijke en voorspelbare omgeving. De schoolregels zijn eenduidig. De pedagogische kernwaarden van De Oosteinder zijn rust, regelmaat en balans.

Voor Sociaal-emotioneel leren (SEL) gebruiken we de methode Kwink.

2.4 Didactiek

Goed onderwijs valt of staat bij een goede instructie. Alle kinderen doen mee met de instructie. Nieuwe leerstof wordt aangeboden middels het didactisch model EDI (Expliciete directe instructie). Een EDI les begint altijd met het activeren van de voorkennis. Eerder aangeboden stof wordt opgehaald om het aan de nieuwe stof te kunnen verbinden. Het lesdoel omschrijft wat de leerlingen aan het einde van de les weten en kunnen, deze wordt besproken met de leerlingen. Tijdens de instructie toetst de leerkracht door middel van het stellen van vragen (controle van begrip vragen) of de leerlingen de instructie begrijpen. Tijdens de EDI les verschuift de verantwoordelijkheid van de leerkracht naar de leerling. Ik doe het voor (instructie), we doen het samen (begeleid inoefenen), jullie doen het samen en jij doet het zelf (zelfstandige verwerking). Wanneer de leerlingen zelfstandig aan het werk gaan, werkt de leerkracht met de leerlingen die extra instructie nodig hebben. Naast de instructie is er veel aandacht voor herhalen, zodat nieuw aangeboden lesstof geautomatiseerd wordt.

2.5 Onderwijskwaliteit

Vanzelfsprekend willen wij kwaliteit leveren. Kwaliteit in zorg en aandacht maar ook kwaliteit van onderwijs. Het aanschaffen van goede methodes die aansluiten op onze visie en kerndoelendekkend zijn is hier een onderdeel van. De kwaliteit van het onderwijs valt of staat echter met de kwaliteit van de leerkrachten. We bevorderen dit onder andere door (team)scholing, functionerings- en beoordelingsgesprekken en klassenbezoeken door IB-ers, specialisten en directie.

Om te meten of ons onderwijs effectief en op niveau is maken we gebruik van observaties, methode-gebonden-toetsen en methode-onafhankelijke-toetsen, zoals de Cito Leerling in Beeld toetsen. Jaarlijks analyseren we de resultaten van de verschillende gebieden, bespreken dit met het team en passen, waar nodig, ons onderwijs hierop aan. Daarnaast maken we nieuwe plannen en beschrijven we deze in het jaarplan. Een samenvatting van ons jaarplan is te vinden op de website.

3. Algemeen

3.1 Organisatie

Op De Oosteinder werken wij met jaargroepen. Ieder schooljaar proberen we de kinderen zo evenwichtig mogelijk over de verschillende groepen te verdelen. In de kleutergroepen zitten de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar.

Bij te veel aanmeldingen hanteert De Oosteinder een aannamebeleid. Dit beleid geldt alleen voor nieuwe leerlingen, broertjes en zusjes hebben automatisch een plek. Voor alle groepen geldt dat er in principe een maximum van 28 kinderen per groep is. Wanneer dit wordt bereikt kan een leerlingenstop worden gehanteerd. Wanneer er veel zorgen in een bepaalde groep zijn kan een leerlingenstop ook eerder ingezet worden.

Aanmelden van uw kind kan via de website van school. Na aanmelden zullen we contact met u opnemen voor het maken van een afspraak voor een rondleiding. Wij willen graag onze school laten zien. Tijdens de rondleiding zullen we onze visie en werkwijze nader toelichten en antwoord geven op mogelijke vragen.

3.2 Plaatsing op De Oosteinder

In de wet is vastgelegd dat de beslissing om een leerling toe te laten of te verwijderen bij het bestuur van de school ligt. Hieronder staat in het kort vermeld welke uitgangspunten en regels De Oosteinder hanteert om tot zo een beslissing te komen. We streven ernaar om in ieder geval een zo open mogelijke communicatie met de betrokken ouders te onderhouden.

Bij plaatsing gelden de volgende regels:

1. Ouders respecteren de uitgangspunten en doelstellingen van de school en ouders houden zich aan de schoolregels;
2. Uitgangspunt is de vrije schoolkeuze van de ouders;
3. Kinderen dienen de leeftijd van vier jaar bereikt te hebben;
4. Er worden geen leerlingen geweigerd op grond van afkomst, ras, geloof, sekse of seksuele geaardheid;
5. In beginsel worden kinderen uit één gezin op één school geplaatst; streeft de school ernaar wat leerling populatie betreft, een afspiegeling te zijn van de wijk;

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Uitzonderingen hierop kunnen worden gemaakt in de volgende situaties:

1. Kinderen met een verwijzing voor het speciaal (basis) onderwijs.
2. Kinderen die van een andere school zijn verwijderd vanwege wangedrag van de leerling of van de ouders.
3. Als blijkt uit de beschikbare informatie en/of de intake van de intern begeleider dat wij de kinderen niet de zorg kunnen bieden waar ze recht op hebben.
4. Kinderen die nog niet zindelijk zijn.

Voor de plaatsing van kinderen uit deze groepen kan de school overgaan tot een voorwaardelijke plaatsing. Ook kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt of extra voorwaarden worden gesteld. Hierover worden afspraken met de ouders gemaakt en vastgelegd.

3.3 Inschrijven

Bij inschrijving gelden de volgende regels:

- Het inschrijfformulier moet na invulling worden ondertekend door (beide) ouders.
- Tijdens de inschrijving/rondleiding worden de ouders geïnformeerd over de uitgangspunten en doelen van de school.
- Scholen moeten elkaar binnen maximaal 5 werkdagen, de bij een schoolwisseling, vereiste informatie verstrekken (onderwijskundig rapport).

Als uw kind bij ons aangemeld is, gaan we kijken in welke groep het komt. We houden bij de groepsindeling altijd rekening met de groepsgrootte, de verdeling van zorgzwaarte en jongens en meisjes in de groep. Broertjes en zusjes worden niet bij elkaar in de groep geplaatst, met uitzondering van meerlingen. Bij meerlingen gaan we in gesprek met ouders kijken wat het beste is voor de kinderen. In groep 3 heroverwegen we deze beslissing. Wanneer school een andere visie heeft dan ouders neemt school de eindbeslissing over de plaatsing.
Alle kinderen volgen alle lessen en activiteiten tenzij er medische of sociale redenen zijn die behalve door de ouders ook door de huisarts of een andere deskundige schriftelijk worden voorgelegd aan de directie. De directie beslist of de voorgelegde redenen aanvaard worden.

3.4 Schooltijden

Maandag	08:30 - 14:15 uur
Dinsdag	08:30 - 14:15 uur
Woensdag	08:30 - 12:00 uur
Donderdag	08:30 - 14:15 uur
Vrijdag	08:30 - 14:15 uur

De deuren gaan ’s ochtends om 8:20 uur open. De lessen starten om 08:30 uur. De kinderen nemen op het plein afscheid van hun ouders. Op deze manier stimuleren we de zelfstandigheid van de kinderen. Het draagt ook bij aan een rustige start omdat het minder druk is binnen school.

3.5 Vakantierooster en studiedagen

De studiedagen en het vakantierooster staan vermeld op onze website en jaarplanner. Wij streven ernaar om niet meer dan 5 studiedagen per schooljaar in te plannen.

3.6 Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is vragen wij u dit te melden, via de absentieknop in ons ouderportaal; Parro. Mocht uw kind later op school komen in verband met bijvoorbeeld een bezoek aan dokter of tandarts, dan horen we dit ook graag van tevoren.

3.7 Eten en drinken tijdens de pauze

Halverwege de ochtend is er voor alle kinderen de gelegenheid om iets te eten en te drinken. Het eten kan groente, fruit of een gezonde koek zijn. Het komt soms voor dat kinderen een ongezonde snack meenemen, dit willen we voorkomen. We zullen dan contact opnemen met ouders en vragen of dit in het vervolg niet meer wordt meegegeven. In verband met het verminderen van afval hebben we liever bekers en geen pakjes. Maandag, woensdag en vrijdag zijn de fruitdagen en nemen alle kinderen fruit of groente mee naar school.

3.8 Uitdeelbeleid

Als kinderen jarig zijn mogen ze dit vieren op school, met uitzondering van de vierde verjaardag. Kinderen mogen deze dag trakteren. Wij vragen u om de traktaties klein te houden. We hebben geen afspraken rondom een gezonde traktatie. Bij de traktatie mogen geen cadeautjes worden uitgedeeld.

3.9 Overblijven (TSO)

De leerlingen blijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school eten. De kinderen van groep 1/2 eten onder begeleiding van overblijfkrachten. De kinderen van groep 3 t/m 8 eten met de leerkracht en spelen buiten onder begeleiding van overblijfkrachten. Om dit te kunnen vormgeven vragen wij een vrijwillige bijdrage van €80,00* per jaar. U krijgt een betaalverzoek via Parro. Via dit betaalverzoek kunt u aangeven of u in termijnen wilt betalen, daarnaast kunt u ook aangeven dat u het bedrag niet wilt of kunt betalen.

De coördinatie van het overblijfsysteem is in handen van José Kragtwijk: info@oosteinder.nl

3.10 Schorsing en verwijdering

Op onze school is het een zeldzaamheid dat de directie een kind moet schorsen of verwijderen. Doen zich echter op een bepaald moment grote problemen voor waarbij een of meerdere kinderen zeer regelmatig de orde verstoren, het leerkrachten onmogelijk maken hun werk te kunnen verrichten of waarbij voor leerkrachten of kinderen onveilige situaties ontstaan, dan zullen wij, in samenspraak met de leerplichtambtenaar, maatregelen moeten treffen.
Welke maatregelen dit zijn is niet in een algemeen plan vast te leggen. Uitgangspunt is dat kinderen moeten kunnen functioneren binnen een groep. Wij hebben geen mogelijkheden om kinderen buiten een groep te begeleiden. Samen met ouders zullen wij altijd naar oplossingen blijven zoeken. Indien ouders niet meewerken aan een oplossing, zien wij ons genoodzaakt om, op wettige wijze, tot verwijdering over te gaan. De afspraken rondom schorsen en verwijderen vindt u op de website van SKOA.

3.11 Gebruik telefoon en smartwatch

We merken dat kinderen steeds vaker een telefoon of smartwatch mee naar school nemen. De afspraak is dat de kinderen hun telefoon uitzetten en het toestel bewaren in hun tas of de la van de

leerkracht. Het meenemen van smartwatches of telefoon is op eigen risico. School is niet verantwoordelijk voor schade en/of diefstal.

Voor de smartwatches geldt dat de telefoonfunctie uit moet staan. Binnen het schoolgebouw en op het schoolplein mogen geen foto's en/of video-opnames worden gemaakt.

3.12 Steps en skateboards

Kinderen komen soms op de step of skateboard naar school toe. De halletjes zijn echter te klein om ze hier veilig te kunnen plaatsen. Daarom is besloten dat er geen steps/ skateboards mee naar binnen genomen mogen worden.

3.13 Beeldmateriaal

Het is niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal te maken in het schoolgebouw en op het schoolplein. Ook is het niet toegestaan om foto's of filmpjes op social media te plaatsen zonder toestemming.

4. Lesprogramma en activiteiten

4.1 Groep 1 en 2

Leerlingen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar in groep 1/2. Wanneer kinderen 4 jaar worden starten ze in groep 1. Afhankelijk van de startperiode en de ontwikkeling blijven ze na de zomer in groep 1 of gaan ze naar groep 2.
Leren gebeurt voornamelijk door spel. De hoeken spelen hierin een grote rol. We proberen deze hoeken regelmatig samen met de kinderen te veranderen. Dat zorgt ervoor dat kinderen verschillende ervaringen opdoen en geprikkeld en uitgedaagd worden. We laten het spel (voornamelijk) vanuit de kinderen komen. De leerkracht heeft hierin een sturende en begeleidende rol. Het kind krijgt activiteiten aangeboden die zinvol zijn en betekenis hebben. Verplichte activiteiten kunnen daar een onderdeel van zijn, als dat naar de mening van de leerkracht een bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van het kind.

In de groep wordt gewerkt met de methode 'Kleuteruniversiteit'. Deze methode werkt aan de hand van thema's. Tijdens kringactiviteiten komen specifieke kennis en vaardigheden aan de orde zoals woord en begrip, waarnemen en ordenen, sociale vaardigheden, motorische vaardigheden en geschreven en gedrukte taal. Daarnaast werken we ook met de methode 'Krullenbol', waarin extra aandacht is voor de motorische vaardigheden. De kinderen werken en spelen met materialen uit de kasten; zij tekenen en knutselen; spelen in de hoeken en spelen elke dag buiten op hun eigen speelplaats.

Muziekonderwijs

Om de week krijgen de kinderen muziekles van de vakdocent muziek. Deze lessen sluiten aan bij het actuele thema.

Gymles
De kinderen van de groepen 1/2 krijgen 2 keer per week bewegingsonderwijs in het speellokaal. Een keer per week van de vakdocent en de andere keer van de eigen leerkracht. Wanneer de vakdocent gym geeft, gymmen ze met een andere groep 1 of een andere groep 2. Zo leren de kinderen elkaar alvast beter kennen voor de overstap naar groep 3 en heeft de leerkracht tijd om in de eigen klas te werken met alleen groep 1 of alleen groep 2. We vragen u hiervoor een paar gymschoenen en een broekje mee te geven, beiden voorzien van naam, die uw kind zelf aan kan doen. Omdat plastic tasjes zo snel kapot gaan, willen we u vragen de schoenen in een tasje van stof met de naam van uw kind erop mee te geven. Dit tasje blijft op school in de “gymbak”.

Sociaal-emotioneel leren
Het ontwikkelproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden verwerft noemen we sociaal-emotioneel leren (SEL). Door dit systematisch aan te leren zorgen we voor een veilige leer- en leefomgeving. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 werken we met de methode ‘Kwink’. In de lessen is aandacht voor verschillende competenties: zelfbewustzijn, besef hebben van de ander, keuzes kunnen maken, zelfmanagement en relatiemanagement. Daarnaast is er ook extra aandacht voor groepsvorming.

4.2 Groep 3 t/m groep 8

Vanaf groep 3 werken wij niet meer met combinatiegroepen. Er worden verschillende vakken aangeboden. Hieronder vindt u een overzicht van de vakken.

Sociaal-emotioneel leren
We werken met de methode ‘Kwink’. Meer informatie hierover vindt u bovenaan deze bladzijde.

Rekenen
Wij werken met de rekenmethode ‘Wereld in Getallen 5’. Deze methode is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken zijn in één vorm gegoten, evenwichtig rekenen. Het automatiseren (hoofdrekenen) van sommen is een belangrijk onderdeel.

Lezen
We werken met de zeer complete en actuele leesmethode ‘Veilig Leren Lezen’. In groep 3 wordt bekeken in welke fase van de leesontwikkeling het kind zich bevindt. Er kan op verschillende niveaus worden gewerkt met divers ontwikkelingsmateriaal. Dit schooljaar gaan we een nieuwe methode uit zoeken.

Vanaf groep 4 onderhouden we het technisch lezen op verschillende manieren, bijv. duo-lezen, samen lezen en woord lezen. Daarnaast worden er ook leeskilometers gemaakt in de vorm van stillezen. Op school is een bibliotheek aanwezig waar kinderen boeken kunnen lenen.

Voor begrijpend lezen gebruiken we teksten die aansluiten bij de thema’s waar we mee werken. Deze teksten worden aangeboden volgens de Close Reading aanpak.

Spelling

In groep 3 is spelling een onderdeel van de methode 'Veilig leren lezen'. Vanaf groep 4 werken we met de methode 'Taal Actief'. De leerlijn spelling is hier een onderdeel van. Tijdens de uitleg worden verschillende spellingcategorieën besproken. Middels dictees worden de aangeboden categorieën regelmatig herhaald. Ook werken we met een softwareprogramma voor de herhaling. Vanaf groep 6 komt ook werkwoordspelling aan bod. Dit schooljaar gaan we een nieuwe methode uitzoeken die goed past bij 'Wetenswaardig'.

Taal en zaakvakken

In groep 3 is taal een onderdeel van de methode 'Veilig leren lezen'. Vanaf groep 4 werken met de methode 'Taal actief'. Van deze methode gebruiken we alleen de lessen rondom het domein taal verkennen. De domeinen: woordenschat, schrijven en spreken en luisteren worden behandeld in de methode 'Wetenswaardig'.

Wetenswaardig is een methode waarin op een thematische manier aandacht is voor de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskundige, biologie, techniek, burgerschapsvorming en taalbeschouwing. Met behulp van een algemene kennisbasis die leerlingen hiermee opdoen ontwikkelen zij tegelijkertijd hun woordenschat en taalvaardigheden: begrijpend lezen, spreken en schrijven. Deze methode is voor groep 4 tot en met 8.

Voor topografie (vanaf groep 6) werken we met de methode 'Junior Bosatlas'.

Schrijven

We werken met de methode 'Pennenstreken', we leren de kinderen geboden schrift ('aan elkaar schrijven'). Groep 3 schrijft met potlood. In groep 4 krijgen de kinderen in februari een pen van school. De bedoeling is dat de kinderen tot en met groep 8 met deze pen schrijven. Mocht de pen stuk gaan of kwijtraken, dan kan er bij school een nieuwe pen worden aangeschaft voor €5,-. Vullingen voor de pen worden door school verstrekt.

ICT

Vanaf groep 3 worden de kinderen vertrouwd gemaakt met de computer. We werken met laptops. Er zijn voldoende laptops beschikbaar, waardoor een hele groep kinderen tegelijkertijd in hun eigen lokaal met computers aan het werk kan. In groep 3 krijgen de kinderen een set oordopjes die ze kunnen gebruiken tijdens het werken op de computer. Wanneer de oordopjes kwijt of stuk zijn kunnen nieuwe oordopjes gekocht worden op school of nieuwe van thuis meegenomen worden.

Bij verschillende methodes die wij op school gebruiken is oefensoftware beschikbaar en kunnen de kinderen de aangeboden leerstof inoefenen. Het is voor alle kinderen mogelijk om via internet, informatie op te zoeken en opdrachten uit te werken. We gebruiken de methode 'DIGIT-PO' voor de digitale geletterdheid en mediawijsheid.

Bij het verwerken van de lessen via de methode gebruiken we geen laptops. We hebben bewust gekozen om te blijven schrijven in de schriften/werkboekjes.

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. Vanaf dit schooljaar gaan we werken met de methode 'Open Up'. Open Up werkt volgens de Communicative Language Teaching-aanpak. Dit betekent dat leerlingen Engels leren door te spreken en te luisteren. Communicatie staat centraal. Dankzij actieve werkvormen en een focus op spreekvaardigheid leren onze leerlingen Engels door te doen. Daarnaast is er veel aandacht voor herhaling.

Cultuureducatie

Cultuureducatie is voor onze school belangrijk omdat kinderen hun talenten kunnen ontplooien, ze leren zich te uiten via expressie en leren door creativiteit probleemoplossend te denken. Ook biedt cultuureducatie verdieping in alle vakken.

Per jaargroep wordt middels verschillende activiteiten aandacht gegeven aan media-, erfgoed-, en kunsteducatie, muziek, dans, literair en drama. Dit kunnen activiteiten op school zijn maar wij gaan ook op excursie. Deze vinden zowel in de omgeving van de school als buiten Aalsmeer plaats.

Verkeer

Vanaf de jongste groepen wordt met thema's het verkeer behandeld. In groep 6 geven we verkeerslessen met behulp van de leergang 'Op Voeten en Fietsen' van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 gebruiken we de 'JeugdVerkeersKrant'. In groep 7 wordt een fietsexamen afgenomen.

Expressie

Tekenen, handvaardigheid, dans, muziek en drama brengen evenwicht in het programma. Niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming.

Bewegingsonderwijs.

De kinderen gymmen twee lesuren per week. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een vakleerkracht.

De groepen 6 tot en met 8 gymmen in de Bloemhof aan de Machineweg. De kinderen van groep 6 en 7 gaan lopend naar de Bloemhof. De kinderen van groep 8 gaan zelfstandig op de fiets. Aan het begin van het schooljaar maken we hier afspraken over, deze worden ook ondertekend door ouders. Op de step of op de fatbike naar de Bloemhof is niet toegestaan. Elektrische fietsen mogen alleen gebruikt worden wanneer de trapondersteuning uitstaat. Dit in verband met de veiligheid. De andere gymlessen worden gegeven in de Mikado. Groep 6 gymt één keer per week in de Bloemhof en de andere keer in de Mikado. De kinderen nemen op de dag dat zij gym hebben een tas met gymkleding mee naar school. De schoenen mogen geen donkere zool hebben. Verder bestaat de gymkleding uit een korte of lange broek en een T-shirt waarbij de buik bedekt is. Het actuele gymrooster is te vinden op onze website.

Muziekonderwijs

De kinderen bij ons op school krijgen muziekles waarbij zij de basis van muziek leren. Dit houdt in dat de kinderen in groep 3 eerst korte liedjes leren zingen, waarbij ze gebruik maken van ritme-instrumenten (ook wel 'schoolinstrumenten' genoemd) en later kennismaken met staafinstrumenten die ze in hogere groepen kunnen gebruiken om een melodie op te spelen. Ook leren de kinderen hoe ze verschillende contrasten kunnen uitvoeren met hun stem en/of op instrumenten en oefenen ze met bewegen op verschillende soorten muziek.

In de groepen die volgen worden al deze onderdelen uitgebreid en herhaald. Zo wordt het begrip van ritme uitgebreid naar kennis van muzieknoten; de lengte (om een ritme te kunnen maken en spelen) en de namen die ze nodig hebben om een melodie te kunnen lezen en zelfs uiteindelijk, in groep 8, te kunnen maken. De kinderen maken kennis met muziek van verschillende culturen en met verschillende soorten muziek, waarbij ze ook leren over de geschiedenis van muziek. Ze leren

waarom en hoe mensen muziek maken en dat er achter de meeste liedjes een verhaal zit. Ze maken daarnaast kennis met verschillende instrumenten die onder te verdelen zijn in groepen én dat je, wanneer je het instrument voldoende kunt bespelen, je kunt aansluiten bij een groep muzikanten; van orkest tot band.

Met de muzieklessen op school geven we de kinderen kennis van alles rondom muziek en we geven ze de mogelijkheid om hier (later) iets mee te doen.

Huiswerk

De groepen 6 (incidenteel), 7 en 8 krijgen huiswerk mee. Het doel hiervan is om de leerlingen voor te bereiden om de middelbare school en te leren hoe ze huiswerk plannen. Wanneer een huiswerkboekje kwijt raakt, krijgen de leerlingen een nieuw boekje, hiervoor vragen wij een bijdrage van 5 euro. Sommige leerlingen hebben baat bij meer inoefening, op initiatief van de leerkracht kan er dan oefenwerk mee naar huis gegeven worden. Onze visie op huiswerk en oefenwerk vindt u op onze website: Huiswerk – de Oosteinder

4.3 Activiteiten

Carnaval

Medio februari viert de hele school carnaval. Alle kinderen mogen dan verkleed naar school komen. De kinderen spelen spelletjes, gaan naar de disco en de spooktunnel en eten ondertussen iets lekkers in ons Oosteinder restaurant. De kinderen zijn deze dag om 12.00 uur uit.

Grote voorstelling

De kinderen uit groep 1 t/m 6 geven een voorstelling waarbij ze laten zien wat ze leren tijdens de muzieklessen. Ouders zijn hierbij van harte welkom.

Kerstmis

De leerlingen uit groep 7 voeren een kerstmusical op. ’s Avonds hebben we een kerstdiner. Alle kinderen nemen wat lekkers mee naar school en samen genieten we van het diner. Ouders zijn ondertussen welkom op een borrel georganiseerd door de oudercommissie. In deze periode vertellen we over de geboorte van Jezus.

Kinderboekenweek

Tijdens deze week staat lezen en leesplezier centraal.

Musical

Groep 8 neemt afscheid van de school door het opvoeren van een musical.

Pasen

We starten de dag met een Paasontbijt. Tijdens de Goede Week vertellen wij over de verhalen die horen bij het Paasverhaal.

Schaatsen

In de winter gaan de groepen 3 t/m 8 een ochtend schaatsen op de schaatsbaan in Haarlem.

Schoolkamp

De kinderen uit groep 8 sluiten hun basisschoolperiode af met een driedaags kamp.

Schoolreis

De kinderen uit groep 3 t/m 7 gaan op schoolreis. Sinds schooljaar 2025-2026 gaan de kinderen van groep 1/2 op ‘Schoolpleinreisje’, we organiseren een leuke dag in en rondom school.

Sinterklaas
We verwelkomen Sinterklaas en zijn Pieten met de hele school. De kinderen uit groep 1 t/m 4 gaan bij Sinterklaas op bezoek. De kinderen uit groep 5 t/m 8 maken surprises voor elkaar.

Sportactiviteiten
Verschillende sportverenigingen in Aalsmeer organiseren toernooien waar kinderen zich voor kunnen opgeven.

Sportdag
Tijdens de sportdag zijn we de hele dag sportief bezig. Groep 1/2 blijft op school, groep 3 t/m 8 is deze dag aan het sporten op de velden van FC Aalsmeer.

5. Passend onderwijs en zorg

5.1 Passend onderwijs

Uitgangspunt van de wet passend onderwijs is dat elk kind recht heeft op goed onderwijs en gelijke kansen verdient. Voor de meeste kinderen is dit op de reguliere basisschool in de wijk. Soms lopen wij als school echter tegen onze grens aan, dan zoeken we, in overleg met ouders en het samenwerkingsverband naar een andere passende plek waar het kind zich het beste kan ontwikkelen. De ondersteuning die wij als school kunnen bieden staat in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit document is te vinden op onze website: Zorg – de Oosteinder

5.2 Samenwerkingsverband Amstelronde

Het bieden van de juiste zorg doen we niet alleen. De Oosteinder is aangesloten bij samenwerkingsverband Amstelronde. Het samenwerkingsverband heeft als doel om alle kinderen goed onderwijs te bieden zo dicht mogelijk bij huis. Samen met de scholen/besturen uit de regio (Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn) en Amstelronde zorgen we voor een dekkend aanbod. We werken met het zogenaamde schoolmodel, dat betekent dat de budgetten direct naar school gaan, hiervan geven de scholen de basisondersteuning en de extra ondersteuning vorm.

Amstelronde werkt met een ondersteuningsroute, deze is hier terug te vinden: Ondersteuningsroute
Meer informatie over Amstelronde kunt u vinden op www.amstelronde.nl hier staat informatie die specifiek voor ouders is bedoeld. Daarnaast heeft Amstelronde ook een oudersteunpunt die u kunt bellen als u met vragen blijft zitten.

5.3 Zorgstructuur

Bij ons staat het welbevinden centraal en wij doen er alles aan om ieder kind het onderwijs en de zorg te bieden die hij/zij nodig heeft. Met ouders zullen we steeds in overleg gaan wat onze mogelijkheden zijn om de benodigde ondersteuning te bieden. De mogelijkheden voor wat betreft ondersteuning kan zeer verschillend zijn. We bekijken dit daarom per kind. We proberen hierbij altijd in mogelijkheden te denken, maar in uitzonderlijke gevallen is de zorg niet toereikend en zijn onze grenzen bereikt. We proberen onze grenzen te verleggen en staan open voor aanpassingen en vernieuwingen als dit binnen onze mogelijkheden haalbaar is.

Het zorgteam begeleidt de leerkrachten bij het geven van passende zorg. Het zorgteam bestaat uit twee of drie intern begeleiders, een orthopedagoog en een directielid. Voor speciale zorg werken we samen met externe specialisten.

5.4 Ondersteuningsniveaus

Om de zorg goed in beeld te kunnen brengen werken wij met ondersteuningsniveaus. Een uitleg van de ondersteuningsniveaus en de begrippen die hierbij horen zijn terug te vinden op onze website en in de bijlage.
Wij betrekken leerlingen bij de ontwikkeling en evaluatie van het ondersteuningsaanbod. Leerlingen worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld hun mening hierover te geven. Hiervoor maakt de school gebruik van onder meer de leerlingenraad, leerlinggesprekken en gesprekken met ouders.

De opbrengsten worden betrokken bij de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod van de school

5.5 Doublurebeleid

De wet op Primair Onderwijs gaat uit van een ononderbroken ontwikkeling van iedere leerling. Dat betekent dat een leerling binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren het primair onderwijs kan doorlopen. Op De Oosteinder bieden wij, binnen onze grenzen, passend onderwijs voor elk kind. We proberen het aantal doublures tot een minimum te beperken. Toch kunnen er omstandigheden zijn, waarbij een doublure raadzaam is. De beslissing tot een doublure wordt, na inbreng van ouders, leerkrachten en zorgteam, uiteindelijk door de school genomen. De school heeft beslissingsrecht en bepaalt in welke groep een leerling geplaatst wordt.

Schooljaar	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Kleuterverlenging	12,2%	5,8%	2,2%
Doublure (vanaf gr. 3)	0%	0%	0,3%

5.6 Leerlingvolgsysteem

Bij de groepen 1 en 2 worden de kinderen gevolgd door het leerlingvolgsysteem van de methode ‘Digikeuzebord’. Daarnaast wordt de ontwikkeling vastgelegd in ons digitale administratiesysteem ‘Parnassys’.
Van de kinderen vanaf groep 3 wordt de ontwikkeling vastgelegd in Parnassys. De ontwikkeling van de kinderen volgen wij met behulp van methodetoetsen. Daarnaast wordt in groep 3 tot en met 8 het Cito Leerling in beeld volgsysteem gebruikt waarmee de ontwikkeling van elk kind afzonderlijk wordt gevolgd en ingeschaald ten opzichte van andere kinderen in het land en referentiescholen.
De kinderen krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis. In dit rapport informeren wij u en uw kind zo goed mogelijk over de voortgang en ontwikkeling van uw kind op school.

5.7 Externe hulp

De hulp aan de kinderen komt in eerste instantie vanuit de interne organisatie. Wanneer we handelingsverlegen zijn kunnen we externe hulp aanvragen. Dit gaat in overleg tussen ouders en school, waarbij overeenstemming moet zijn over doel, tijdspad en verwachtingen. De externe hulp moet aansluiten op de visie en mogelijkheden van school. We vinden dat externe hulp niet ten koste mag gaan van het groepsproces.
Een observatie in de klas kan onderdeel zijn van de externe hulp. Een verslag hiervan wordt altijd met de leerkracht gedeeld, het gaat tenslotte ook over het handelen van de leerkracht.

Tijdens onderwijstijd mag er vanuit juridisch oogpunt geen bekostiging worden overgeheveld naar een particulier initiatief. Ook wanneer ouders dit zelf willen betalen mag dit niet tijdens onderwijstijd, een uitzondering hierop is wanneer de activiteit onder de Jeugdwet valt (bijv. de behandeling van ernstige dyslexie).
Het is een mogelijkheid dat school advies geeft voor het volgen van bijles na schooltijd. De keuze hiervoor ligt bij ouders, net als de kosten.

5.8 Zorg groep 1/2

MRT en fysio

In groep 2 worden alle kinderen gescreend op het gebied van motoriek. De screening wordt gedaan door Kinderfysiotherapie Uithoorn. Hierbij is aandacht voor de grove motoriek en na indicatie van leerkracht ook eventueel de fijne motoriek. Wanneer hier aanleiding voor is kan de vakdocent gym of leerkracht aangeven aan ouders dat een vervolg nodig is bij een fysiopraktijk.

Herfstkinderen

Kleuters die geboren zijn in de periode 1 oktober tot 1 januari, ook wel 'herfstkinderen' genoemd, starten bij ons in groep 1. In de loop van het schooljaar bekijken we hoe het kind zich ontwikkelt op sociaal-emotioneel en cognitief niveau en welke groep (1 of 2) het beste bij hem past. Wij vinden daarbij de ontwikkeling van kinderen (sociaal-emotioneel en cognitief) bepalend en niet de geboortedatum en leeftijd.
Dit geldt overigens ook voor kleuters uit groep 2 die qua leeftijd wel zouden kunnen doorstromen naar groep 3, maar er nog niet klaar voor zijn. Uiteraard wordt dit door de school onderbouwd met argumenten en vindt dit in overleg met de ouders plaats. Wanneer ouders en school er samen niet uitkomen heeft de school beslissingsrecht.

5.9 Uitdaging en verrijking.

We bieden passend onderwijs aan kinderen die de lesstof zich makkelijk eigen maken. Deze kinderen hebben meestal minder herhaling nodig, daarom kunnen we de inoefening compacter aanbieden en bieden we ze in de tijd die overblijft verrijking aan. Dit kan met materiaal dat past bij onze taal- of rekenmethode, maar er kan ook gekozen worden voor ander materiaal. Dit is afhankelijk van de jaarlaag waarin de leerling zit. De kinderen krijgen hiervoor instructie van de eigen leerkracht. Soms is dit verrijkende aanbod op ondersteuningsniveau 2 nog niet voldoende, dan bekijkt de leerkracht samen met de intern begeleider of er nog meer verdieping in het verrijkingsmateriaal geboden moet worden. Het kind kan dan bijvoorbeeld werken met RekenXL, Acadin, een eigen onderzoeksvraag, Spaans of smartgames. De keuze van het materiaal kan per jaarlaag of onderwijsbehoeften van het kind verschillen. De instructie voor het aanbod op ondersteuningsniveau 3 wordt meestal buiten de groep gegeven.

Onze specialist begaafdheid kan worden gevraagd om mee te denken als blijkt dat bovenstaande aanpak niet voldoende is voor het kind.

5.10 Pesten op school

Pesten komt op iedere school voor; ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. De school probeert pestproblemen te voorkomen. Het thema pesten staat o.a. centraal in 'de week tegen pesten' in september in de groepen 4 t/m 8. Het doel hiervan is het onderwerp pesten bespreekbaar te maken in algemene zin. Het is gebleken dat hier een preventieve werking vanuit gaat. In de groepen 1,2 en 3 wordt het thema indien nodig besproken.

Twee keer per jaar wordt er in groep 3 t/m 8 een vragenlijst ingevuld door de kinderen over sociale veiligheid in de klas en op school. De uitkomst hiervan is uitgangspunt voor lessen en/of andere activiteiten rond het thema veiligheid, waaronder pesten valt.

Voor kinderen die hulp zoeken bij pestproblematiek is er de mogelijkheid om contact te zoeken met het 'aanspreekpunt pesten', juf Roos. Kinderen kunnen een briefje met hun probleem of zorg in de daarvoor bestemde brievenbus doen. Hierna volgen één of meerdere gesprekjes met het desbetreffende kind. Ook ouders kunnen contact opnemen Roos.

Cyberpesten (online pesten) gebeurt helaas steeds vaker. Dit gebeurt vaak buiten schooltijd. Echter kunnen de gevolgen hiervan wel op school terechtkomen. Wij vragen van ouders om mee te kijken met het digitale gedrag van uw kind(eren) en het op school te melden wanneer het nodig is.

5.11 Voortgezet onderwijs

Het traject van de overgang naar het voortgezet onderwijs begint eind groep 7. De kinderen krijgen dan een schooladvies. Aan het eind van groep 7 en aan het begin van groep 8 krijgen ouders informatie over het voortgezet onderwijs in de regio en de gang van zaken rondom adviezen, aanmelding en toelating. Tijdens deze avond vertelt de leerkracht ook welke lesstof en andere activiteiten de leerlingen in het laatste basisschooljaar mogen verwachten als voorbereiding op het voortgezet onderwijs

Bij het opstellen van het schooladvies kijken wij onder andere naar de volgende aspecten:

- Motivatie, interesse, concentratie en zelfstandigheid.
- Leerprestaties
- Verloop van de basisschoolperiode

Uitstroomgegevens

Het is een verplichting om in groep 8 een toets af te nemen. Tot 2023 was dit de Eindtoets, vanaf schooljaar 2023-2024 is deze toets vervangen door de Doorstroomtoets. Deze toets zal jaarlijks in februari worden afgenomen. De school heeft een keuze welke toets er wordt afgenomen, wij hebben voor de Cito uitgave gekozen. Deze toets geeft ons informatie hoe wij met onze leerlingen op de domeinen, lezen, taal en rekenen gescoord hebben. Indien nodig verleggen wij accenten in ons onderwijs als wij denken dat er op één bepaald domein meer aandacht nodig is.

In 2024 is de Doorstroomtoets voor de eerste keer gemaakt.

Jaar	Score	Lezen	Taalverzorging	Rekenen
2026	177	1F: 98% 2F: 86%	1F: 97% 2F: 63%	1F: 98% 1S: 55%
2025	177	1F: 100% 2F: 83%	1F: 100% 2F: 58%	1F: 92% 1S: 50%
2024	178	1F: 100% 2F: 90%	1F: 94% 2F: 65%	1F: 90% 1S: 61%

In schooljaar 2025-2026 hebben we de volgende adviezen gegeven:

Praktijkonderwijs	1
Vmbo basis	0
Vmbo basis/kader	1
Vmbo kader	3
Vmbo kader/theoretisch	5
Vmbo theoretisch	7
Vmbo theoretisch/Havo	14
Havo	10
Havo/Vwo	15
Vwo	18

5.12 GGD

De artsen en verpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Samen met u willen we er toe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind gedurende de hele schoolperiode, enkele malen onderzocht. Dit gebeurt in groep 2 en groep 7. Heeft u zelf vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, 020-5555964.

5.13 Jeugdconsulent (Ouder-kind adviseur)

Wij werken samen met een jeugdconsulent. De actuele gegevens van de jeugdconsulent staan op onze website. Hij/zij kan meedenken over ondersteuning in het gezin, onderzoeksvragen of andere zaken die te maken hebben met de thuissituatie.

6. Ouders

Kinderen ontwikkelen zich beter wanneer school en ouders goed samenwerken. Een goede samenwerking met ouders vinden wij erg belangrijk. Een heldere en transparante communicatie is hier een belangrijk onderdeel van.

6.1 Oudercontact

De communicatie tussen school en ouders gaat via een ouderplatform. Dit is het besloten online ouderportaal ‘Parro’. Hierin vindt u o.a. de nieuwsbrief en informatie uit de groepen van uw kinderen.

Leerkrachten zullen tijdens schooltijd weinig tot geen tijd hebben om berichten te sturen. Ook wanneer een leerkracht niet werkt zullen berichen niet direct beantwoord worden.

Als u vragen heeft kunt u via Parro een bericht sturen naar de leerkracht om een afspraak te maken. De leerkracht neemt dan contact met u op om na schooltijd een afspraak te maken. Het is onze ervaring dat de mail niet geschikt is voor het bespreken van situaties of het delen van meningen. Wij willen u dan ook vragen om hier voorzichtig mee te zijn.

Drie keer per jaar is er een oudergesprek, er vindt dan een gesprek plaats tussen de ouders en de leerkracht, het laatste oudergesprek is facultatief. Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een informatieavond in de groep van hun kind. Ouders zijn een belangrijke schakel en hulp in de hele zorg voor de kinderen. Wanneer er problemen zijn met kinderen is het nodig om dit met de ouders te bespreken. Wij zullen dan niet wachten tot de ouderavond, maar direct contact met u opnemen. Van ouders verwachten wij dat ook zij direct contact opnemen met de leerkracht als daar reden toe is.

6.2 Gescheiden ouders

In vrijwel elke klas zitten kinderen van gescheiden ouders. De wet geeft aan dat beide ouders recht hebben op dezelfde informatie over hun kinderen. Dit recht blijft bestaan na scheiding, wanneer een ouder niet meer belast is met het gezag over het kind of wanneer een van de ouders geen omgang meer heeft met het kind. Dit houdt niet automatisch in dat de school verplicht is om met beide ouders in gesprek te gaan en hen beide alle schriftelijke informatie toe te sturen. De verzorgende ouder wordt volgens de wet geacht de informatie met zijn/haar ex-partner te delen.

Naast het wettelijk kader is er ook een menselijk kader. Als school vinden we het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind(eren). Op school hanteren we daarom de volgende uitgangspunten:

- De schriftelijke informatie vanuit de groep/school gaat naar de ouder bij wie het kind woont. Bij co-ouderschap en op verzoek van de ouders ontvangen beide ouders de schriftelijke informatie, mits we beschikken over beide mailadressen;
- In de mondelinge communicatie richt de school zich in eerste instantie ook tot de verzorgende ouder. Bij co-ouderschap richt de school zich tot de ouders waar het kind die dag woont;
- Tijdens de rapportgesprekken worden beide ouders in gelegenheid gesteld om een gesprek te hebben met de leerkracht. In principe verwachten we beide ouders op dezelfde tijd. Indien gewenst kan een van beiden op een ander moment komen. Ouders zijn in dit geval zelf verantwoordelijk voor het maken van een afspraak.

Op school is een kwaliteitskaart ‘Scheiding’ aanwezig. Deze is op te vragen bij de directie en staat ook op onze website.

6.3 Anderstalige ouders

Onze communicatie verloopt in principe in het Nederlands. Op onze website is in het Engels informatie te vinden over onze visie en het aanmelden. Ook communicatie via Parro gebeurt in het Nederlands. Ouders die geen Nederlands spreken kunnen niet mee op schoolreis. In sommige gevallen kunnen we een uitzondering maken, dan gaat een anderstalige ouder extra mee. De directie bepaalt wanneer we een uitzondering maken.

Bij andere activiteiten zoals Carnaval, kunnen ouders die zelf geen Nederlands (maar wel Engels) spreken wel helpen. Ze kunnen dan gekoppeld worden aan een andere ouder.
Bij de medezeggenschapraad en de oudercommissie kunnen alleen ouders aansluiten die voldoende kunnen communiceren in het Nederlands.

6.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een officieel inspraakorgaan dat ouders en leerkrachten de mogelijkheid biedt mee te denken en mee te beslissen over zaken die de school aangaan. De MR moet plannen en besluiten van de directie en het bestuur beoordelen op hun waarde en op de gevolgen voor de kinderen, teamleden en ouders. Bovendien kan de MR zelf voorstellen indienen. Er zitten drie ouders en drie teamleden in de MR en zij komen ongeveer zes keer per jaar bijeen voor een vergadering. De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) houdt zich bezig met overkoepelende of bovenschoolse aangelegenheden van de drie scholen die bij de Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer zijn aangesloten. Een teamlid en een ouderlid van de MR hebben zitting in de GMR. Ook van de andere scholen zitten een teamlid en een ouderlid in de GMR. Als er onderwerpen zijn waarvan u denkt dat wij ze moeten bespreken in de MR, dan kunt u contact opnemen met één van de MR-leden, dit kan via mr@oosteinder.nl.

In schooljaar 2026-2027 bestaat de MR uit:
Personeelsgeleding: Leonore Melkert, Gijsbert van Wijk en Simone de Jager
Oudergeleding: Annemieke Koppe/Christine Huijmans, Sander Scholten en Pieter van der Bent

6.5 Oudercommissie

De oudercommissie (OC) bestaat uit enthousiaste ouders. De OC helpt mee met de organisatie en ondersteuning van alle extra activiteiten die we de kinderen aanbieden. Zoals Sinterklaas, kerstfeest, carnaval, Pasen, schoolreisje, sportdag, kamp, afscheidsavond groep 8 en culturele activiteiten. Zij zijn bereikbaar via oc@oosteinder.nl.

Vrijwillige ouderbijdrage

Met uw ouderbijdrage worden onder andere activiteiten rond de feestdagen, sportdag, schoolreisjes en andere extra's betaald. De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld. De bijdrage is vrijwillig en er zullen dan ook geen kinderen worden uitgesloten van activiteiten wanneer er niet betaald is.

Voor het schooljaar 2026-2027 gelden de volgende bijdragen:

Ouderbijdrage voor leerlingen uit groep 1 t/m 7	€ 45,50
Ouderbijdrage voor leerlingen uit groep 8 (inclusief kampgeld)	€ 105,50

Via het ouderportaal krijgt u een betaalverzoek.

De oudercommissie behoudt zich het recht voor om ieder schooljaar in samenspraak met MR en directie, de ouderbijdrage aan te passen.

Alle kinderen nemen deel aan alle activiteiten die tijdens schooluren plaatsvinden. Ouders die principiële bezwaren hebben tegen één of meerdere activiteiten worden verzocht dit voor inschrijving met de directie te bespreken.

6.6 Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)

Sinds mei 2018 is de AVG van kracht. Deze wetgeving stelt hogere en aanvullende eisen aan privacy. In samenspraak met de (G)MR is er een beleidsplan opgesteld hoe wij hiermee omgaan. Dit plan heeft als doel om enerzijds de continuïteit van het onderwijs te garanderen en anderzijds om de privacy van leerlingen en medewerkers te garanderen.

Tijdens verschillende activiteiten worden soms foto's en/of video-opnames gemaakt. Hierbij letten wij erop dat de kinderen niet compromitterend op deze opnames staan. Via Parro kunt u aangeven of u bezwaar heeft tegen het plaatsen van deze opnames. Hierbij maken wij een, onderscheid tussen foto's plaatsen op de blog die alleen voor ouders van school bereikbaar is en de website die openbaar is. Indien u toestemming geeft kunt u deze altijd weer intrekken.

Tijdens klassenconsultaties worden regelmatig video-opnames gemaakt om de leerkracht te coachen. Deze opnames zijn alleen bedoeld voor de betreffende leerkracht en de begeleider. Voor deze opnames wordt geen toestemming gevraagd aan de ouders.

In en rondom het gebouw de Mikado wordt toezicht gehouden door middel van een camerasysteem. Hiervoor is een reglement cameratoezicht Mikado, dit regelement is in te zien via de directie.

6.7 Klachten, vertrouwen en sociale veiligheid

Klachtenregeling

Directie en personeel proberen hun werkzaamheden op school zo goed mogelijk uit te voeren. Als er desondanks toch klachten zijn naar aanleiding van dit functioneren, is het verzoek als volgt te handelen:

- Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die het betreft en probeer samen een oplossing te vinden.
- Komt u er samen niet uit of is het gesprek onbevredigend verlopen, neem dan contact op met de directie om tot een oplossing te komen.

Contactpersonen klachtenregeling

Als de gesprekken met betrokken leerkracht en de directie geen oplossing hebben gebracht, kunt u zich met uw klacht wenden tot de contactpersoon klachtenregeling. Dit is teamlid Mirjam Stokman (mirjam.stokman@oosteinder.nl) en een ouderlid van de MR (bereikbaar via mr@oosteinder.nl). Zij zorgt ervoor dat de klachten van kinderen of ouders serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. Elke ouder of kind kan een beroep op haar doen als er problemen zijn. In overleg met de contactpersoon wordt bekeken wat te doen of wie er kan worden ingeschakeld om tot de beste oplossing te komen. Als het nodig is, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij wij als school zijn aangesloten.

Vertrouwenspersoon (extern)

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Enkele taken zijn:

- Nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden;

- Nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;
- Indien gewenst de klager begeleiden bij de verdere procedure.

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht blijft ook als de betrokkene zijn taak heeft beëindigd. De vertrouwenspersonen zijn benoemd door het bestuur. Voor De Oosteinder is dit Marije Kooiker van '1801'. Zij is te bereiken via 06-48565069 of via m.kooiker@1801.nl.

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling

Bij vermoeden van kindermishandeling (lichamelijk, psychisch of seksueel), verwaarlozing of huiselijk geweld van uw eigen kind of een ander kind van school kunt u contact opnemen met de aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Dit zijn Hilly Hunsche (hilly.hunsche@oosteinder.nl), Anne Claire Eggermont (anneclaire.eggermont@oosteinder.nl) en Roos Honig (roos.honig@oosteinder.nl) , u kunt hen via de mail bereiken. Vanzelfsprekend wordt uw melding vertrouwelijk behandeld.

Aanspreekpunt pesten

In eerste instantie is het de taak van de individuele leerkracht om individuele leerlingen die met pesten te maken hebben op te vangen en te begeleiden. Er kunnen redenen zijn waardoor de gepeste zich niet meldt bij de eigen leerkracht. Bijvoorbeeld uit angst voor represailles door de pester(s) of andere gevolgen. Het aanspreekpunt 'pesten' fungeert dan als alternatief voor de gepeste. Deze taak wordt ingevuld door Roos Honig. Ook ouders kunnen bij Roos terecht.

Sociaal team

De contactpersoon klachtencommissie, aandachtsfunctionarissen kindermishandeling en het aanspreekpunten pesten vormen samen met een directielid het sociaal team. De taken staan beschreven in het Schoolveiligheidsplan.

Vertrouwensinspecteurs

Er bestaat ook de mogelijkheid om contact op te nemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs. U kunt daar voor de meest uiteenlopende klachten terecht. Dit kan onder andere zijn: seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Het meldpunt is te bereiken op telefoonnummer 0900-1113111.

Landelijke klachtencommissie

We zijn aangesloten bij Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

6.8 Schoolverzuim

Extra vakantie of vrije dagen moeten ruim van tevoren worden aangevraagd. Het verlofformulier vindt u op onze website. Dit formulier dient u ondertekend in te leveren bij de directie. Indien u binnen twee weken geen reactie krijgt is uw aanvraag goedgekeurd.

Een verzoek voor verlof dat betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar zal nooit worden goedgekeurd. De overige richtlijnen en wettelijke kaders zijn te vinden op onze website.

Bij luxe verzuim ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. Er wordt ook geen huiswerk meegegeven en de kinderen krijgen geen extra hulp bij eventueel opgelopen achterstand. Eventuele gemiste toetsen worden niet ingehaald.

6.9 Verzekering

De kinderen zijn door het schoolbestuur tegen ongevallen verzekerd. Dit betreft een subsidiaire verzekering wat betekent dat in eerste instantie een beroep wordt gedaan op de verzekering van de ouders.

Met deze verzekering is het ongevalsrisico gedekt tijdens het reizen van en naar school, tijdens het verblijf op school en tijdens activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd. Schade aan brillen, beugels, kleding, fietsen enz. vallen niet onder deze verzekering.

Wanneer kinderen moedwillig schade toebrengen aan het gebouw en/of inventaris zullen we ouders aansprakelijk stellen voor de schade. Dit valt onder de particuliere aansprakelijkheid. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van mobiele telefoons.

Bijlagen

Ondersteuningsniveaus en begrippenlijst

In dit document beschrijven wij de ondersteuningsniveaus (ON) van De Oosteinder. Hierin is terug te zien wat wij als school verstaan onder de brede ondersteuning en de extra ondersteuning. Incidenteel bieden wij ook intensieve extra ondersteuning aan.

Wij realiseren ons dat dit document wellicht voor ouders lastig is om te lezen. Daarom vindt u na de ondersteuningsniveaus een begrippenlijst.

Ondersteuningsniveaus op De Oosteinder

Brede basisondersteuning	Ondersteuningsniveau 1: Basiszorg: goed methodisch onderwijs met EDI instructie, een goede pedagogische aanpak en een goed leerlingvolgsysteem. Dit is voor alle leerlingen.
	Ondersteuningsniveau 2: Basiszorg met verlengde instructie en begeleid inoefenen of basiszorg met compacten en verrijken. Dit kan incidenteel en structureel en in wisselende samenstellingen in de groep of tijdens de groepsondersteuning buiten de klas. Ondersteuningsniveau 2 wordt ook ingezet voor gedrag en werkhouding. Van ON 2 wordt een aantekening in Parnassys gemaakt.
	Ondersteuningsniveau 3: De aanpak van ondersteuningsniveau 2 is niet voldoende. De IB-er wordt in deze fase op de hoogte gesteld. De structurele extra hulp wordt geboden individueel of in kleine groepjes, binnen of buiten de groep. Er zijn handelingsplannen aanwezig. Het doel van deze ondersteuning is dat de leerling terug kan naar ondersteuningsniveau 2 (of 1). *Ondersteuningsniveau 3a:* • Ondersteuning voor technisch lezen in het kader van een mogelijke dyslexie-aanvraag. • Ondersteuning voor rekenen in het kader van een eventuele dyscalculie-aanvraag. • Het aanbod van compacten en verrijken voor meerbegaafden. • Een aanvraag bij de gemeente naar het onderzoeken van ED (ernstige dyslexie) • Een mogelijke aanvraag bij een onderzoeksbureau voor het vaststellen van dyscalculie.

Extra ondersteuning	*Ondersteuningsniveau 3b:* De overige zorg die we op ondersteuningsniveau 3 bieden, valt onder de zogenoemde extra ondersteuning. Dit kan zijn: • Een intern/extern onderzoek is nodig om een passend plan te maken. • Een eigen leerlijn op één vakgebied. Dit betekent dat een leerling de methode niet meer volgt en de einddoelen van groep 8/1 F doelen niet haalt. • Het starten van een handelingsplan voor gedrag en/of werkhouding. • Het starten van een OPP (ontwikkelings perspectief plan) naast de handelingsplannen. • Het opzetten van een OndersteuningsTeam (OT) met de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband Amstelronde www.amstelronde.nl (en evt overige deskundigen) en ouders en school volgens de ondersteuningsroute van het samenwerkingsverband. Hiervoor wordt een digitaal Tommy dossier ingevuld. In sommige gevallen is het niet haalbaar om terug te gaan naar ondersteuningsniveau 2 en zal er in het OT gekeken worden naar dieperliggende oorzaken en welk opties voor ondersteuning er nog op school mogelijk zijn. De vorm van de extra ondersteuning kan op ondersteuningsniveau 3 of ondersteuningsniveau 4 geboden worden. Ondersteuningsniveau 4 noemen we een arrangement en wordt door een interne of externe gespecialiseerde leerkracht wordt gegeven voor een bepaalde tijd. Bovenstaande ondersteuning proberen we te bieden, maar kunnen we helaas niet altijd garanderen.
Intensieve extra ondersteuning	Ondersteuningsniveau 4 (arrangement): We zetten ondersteuningsniveau 4 in, voor een periode van maximaal tien weken. Na tien weken wordt bekeken of het rendement voldoende is. Aan de hand daarvan wordt besloten of het arrangement nogmaals voor tien weken wordt verlengd of dat een verwijzing naar een meer passende school noodzakelijk is. Verlenging is mogelijk met maximaal één periode van tien weken. Dit is een tijdelijke aanpassing van de leerstof op één of meer vakgebieden of voor de werkhouding of voor gedrag.
	Er kan een TLV (ToeLaatbaarheidsVerklaring) aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband voor gespecialiseerd onderwijs: SBO of SO als blijkt dat na overleg in het OT het regulier onderwijs niet passend voor de leerling is.

Begrippenlijst *op alfabetische volgorde:*

1F niveau: Het basisniveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.
2F/1S niveau: Het streefniveau voor taal (2F) en rekenen (1S) voor een groot deel van de basisschoolleerlingen.
Arrangement: Ondersteuning op maat, vaak individueel waarbij externe hulp nodig is. (wij noemen dit ondersteuningsniveau 4).
Bouw!: Een digitaal interventieprogramma voor kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen.
Doublure: Het overdoen van een schooljaar, ook wel bekend als zittenblijven.
ED: Ernstige dyslexie
EDI (Expliciete directe instructie): Een instructiemodel waarbij leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof zichzelf eigen maken.
Groeidocument: In een groeidocument beschrijft de leerkracht belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op de onderwijsontwikkeling van de leerling.
Groepsondersteuning: Leerkrachten of ondersteuners die extra begeleiding bieden binnen of buiten de groep.
Handelingsplannen: In een handelingsplan staat concreet beschreven welke doelen de school nastreeft met een leerling.
IB'er (Intern Begeleider): De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken.
Leerlijn: Een leerlijn geeft een praktische invulling van een bepaald vak wanneer een leerling niet meer mee kan met het reguliere aanbod.
Leerlingvolgsysteem: Hiermee houdt de school vorderingen en resultaten bij.
Orthopedagoog: Een orthopedagoog houdt zich bezig met de behandeling van kinderen en jongeren die in het dagelijks leven in hun ontwikkeling geremd worden door bijv. psychische problemen of leerstoornissen.
OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan): Dit is een onderdeel van het groeidocument. In het OPP beschrijft de school het verwachte uitstroomniveau van de leerling met een onderbouwing daarvan.
OT (Ondersteuning Team): Het ondersteuningsteam bestaat uit de ouders, leraar, IB'er en een onderwijsspecialist van Amstelronde. Afhankelijk van de vraag sluit er soms ook een externe deskundige aan.
PO-VO (Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs) traject: Een traject wat wij op school organiseren voor leerlingen uit groep 8 om toe te werken naar de overgang naar het voortgezet onderwijs.
RT (Remedial Teaching): Extra hulp op het gebied van leren of gedrag.
SBO (Speciaal BasisOnderwijs): Het speciaal basisonderwijs is voor kinderen die zich in het regulier onderwijs niet optimaal ontwikkelen, het gaat hierbij om leerlingen met lichtere problematiek.
SO (Speciaal Onderwijs): Speciaal onderwijs is voor leerlingen met een lichamelijke, zintuigelijke of verstandelijke beperking (Cluster 1, 2 en 3) en voor leerlingen die gedrags- of psychische problemen hebben (Cluster 4).
TLV (ToeLaatbaarheidsVerklaring): Een TLV is nodig voor de overgang naar het SO of SBO. Deze verklaring wordt gegeven in overleg met het Ondersteuningsteam.
Uitstroomperspectief: In het uitstroomperspectief geeft de school aan wat de verwachting is dat een leerling aan het eind van het onderwijs zal halen.
Zorgteam: Ons zorgteam bestaat uit drie intern begeleiders (gr 1-2, 3-4-5 en 6-7-8), een orthopedagoog en een directielid. Ze hebben wekelijks overleg met elkaar.